

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 06/2023**  
**EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 03/2023**

**Contratação de serviços de manutenção em equipamentos de informática.**

A Prefeita do Município de Vargem, Estado de Santa Catarina, Exma. Senhora Milena Andersen Lopes Becher, torna público **TORNA PÚBLICO** que realizará dispensa de licitação em conformidade com a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, suas respectivas alterações e demais legislações aplicáveis, de acordo com as seguintes justificativas apresentadas pela Secretaria Mun. de Administração e Finanças:

**Justificativa para a contratação:** A finalidade da presente contratação é a manutenção preventiva e corretiva, incluindo suporte e reparos, em computadores e notebooks do Município.

**Justificativa da Dispensa:** Considerando os pré-orçamentos obtidos pelo Município, conforme documentos anexos, a contratação dos serviços vai gerar despesas da ordem de R\$ 21.450,00 (Vinte e um mil, quatrocentos e cinquenta reais). Considerando que o somatório de despesas com objetos dessa mesma natureza, neste exercício financeiro, por esta Unidade Gestora, não atingirá o limite estabelecido para dispensa de licitações, ampara-se a presente contratação no artigo 75, II, da Lei 14.133/2021, em especial em razão de que não há previsão de outros gastos com objetos semelhantes, que pudessem caracterizar fracionamento de despesa.

**Justificativa da escolha do fornecedor:** A empresa Melissa Caron Bostelmann ME – MCB Info apresentou a melhor proposta de preços.

**Justificativa do Preço:** O valor dos serviços é compatível com os preços praticados no mercado, relativo ao objeto da contratação, sendo o melhor preço entre os fornecedores pesquisados, conforme se observa nos documentos em anexo.

**Recursos Orçamentários:** Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas correrão à conta das dotações orçamentárias previstas na Lei Orçamentária, através da seguinte classificação:

Órgão/Unid: 03.01 Secretaria de Administração e Finanças  
Proj/At.: 2.004 Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças  
(19) 3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0500.7000 Aplicações Diretas ..... 10.725,00

Órgão/Unid: 04.01 Secretaria de Educação, Cultura e Esportes  
Proj/At.: 2.008 Manutenção da Secretaria de Educação  
(41) 3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0500.1001 Aplicações Diretas ..... 10.725,00

*Na forma do inciso I do artigo 8º do Decreto Municipal nº 1.227/2022, dispensa-se a elaboração do **Estudo Técnico Preliminar** para esta contratação. Considerando o objeto contratado, dispensa-se também a análise de riscos e o projeto básico. O **Termo de Referência e a Minuta do Contrato** constam nos Anexos.*

*Vargem/SC, 02 de fevereiro de 2023.*

**Danielly Cavalli**  
**Secretária Municipal de Administração e Finanças**

*Na qualidade de Prefeita Municipal de Vargem/SC, no uso de minhas atribuições legais, RATIFICO o Processo de Dispensa de Licitação nº 03/2023, relativo à contratação de serviços de manutenção em equipamentos de informática, autorizando-o em favor de Melissa Caron Bostelmann ME, no valor de R\$ 21.450,00 (Vinte e um mil, quatrocentos e cinquenta reais).*

**Milena Andersen Lopes Becher,**  
**Prefeita Municipal.**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 06/2023**  
**EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 03/2023**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

*Contratação de serviços de manutenção em equipamentos de informática.*

**2. DESCRIÇÃO**

*A contratação ocorrerá observando as seguintes características:*

*Descrição detalhada dos serviços que serão realizados:*

- a) Configurações de placas;*
- b) Instalação e reinstalação de softwares (programas de computadores), permitindo o melhor aproveitamento do equipamento;*
- c) Instalação, manutenção e suporte em sistemas operacionais;*
- d) Instalação, configuração e manutenção de hardware e software;*
- e) Instalação e manutenção de switches, routers, gateways, bridges, hubs;*
- f) Instalações de softwares, aplicativos e utilitários que a Secretaria venha adquirir para uso dos mesmos;*
- g) Manutenção física dos equipamentos, como limpeza do interior dos mesmos, substituição de peças, montagem e desmontagem, para maior durabilidade dos mesmos;*
- h) Verificação da integridade de armazenamento dos equipamentos;*
- i) Realização de no mínimo 2 visitas semanais para manutenção;*
- j) Suporte remoto ou telefônico para usuários;*
- k) Instalação de pontos de redes;*
- l) Detecção de vírus, remoção e proteção;*
- m) Configuração e instalação de equipamentos para adaptação ao uso de internet wireless;*
- n) Demais serviços correlatos à manutenção dos computadores, redes e softwares;*

*DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA - A manutenção preventiva consiste na limpeza geral dos equipamentos e acessórios, inclusive com revisão geral dos equipamentos para verificação de possíveis defeitos, com análise de possíveis desgastes das peças e componentes, inclusive com substituição das mesmas, visando um perfeito funcionamento dos equipamentos.*

*DA MANUTENÇÃO CORRETIVA - A manutenção corretiva consiste na eliminação de defeitos que porventura sejam identificados nos equipamentos de forma a permitir o seu perfeito funcionamento. Havendo necessidade de troca dos componentes e equipamentos necessários à perfeita prestação de serviços, a substituição total ou parcial dos mesmos ficará por conta da Contratada.*

*Os serviços serão prestados mediante no mínimo duas visitas técnicas, durante um dia inteiro por semana, para a realizar manutenção preventiva e se for necessário corretiva.*

*As solicitações motivadas por falhas no funcionamento devem ser atendidas no prazo máximo de 2 (duas) horas, ressalvados os casos de força maior que devem ser devidamente justificados no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.*

### **3 VIGÊNCIA**

*A vigência será de fevereiro até dezembro de 2023.*

### **4. VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**

*O valor total desta contratação é de R\$ 21.450,00 (Vinte e um mil, quatrocentos e cinquenta reais).*

*Os preços unitários foram obtidos por meio de pesquisa de preços realizada pela Secretaria de Administração e Finanças, com fornecedores do ramo de atividade correspondente.*

*O preço e pagamento dos itens fornecidos ocorrerá de acordo com o estabelecido na Minuta de Contrato.*

*Vargem/SC, 02 de fevereiro de 2023.*

***Milena Andersen Lopes Becher,  
Prefeita Municipal.***

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 06/2023**  
**EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 03/2023**

**ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO**

**TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N° ...../2023**

*Termo de contrato de fornecimento de serviços de manutenção em equipamentos de informática, que fazem entre si o Município de Vargem/SC e a empresa ....., conforme Dispensa de Licitação n° 03/2023 (Processo Licitatório n° 06/2023)*

**CONTRATANTE:** **O MUNICÍPIO DE VARGEM**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 95.995.130/0001-18, sito a Rua Benjamin Margotti, 214, Centro da Cidade de Vargem/SC, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Exma. Sra. Milena Andersen Lopes Becher.

**CONTRATADA:** ....., pessoa jurídica de direito ....., inscrita no CNPJ sob n.º ....., com sede a Rua ....., ....., ..... da cidade de ..... - .., neste ato representada pelo seu ....., Sr. ....., CPF n.º .....

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** O **CONTRATADO** fornecerá serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo suporte e reparos, em equipamentos de informática, tudo conforme processo licitatório n° 06/2023, na modalidade de Dispensa de Licitação n° 03/2023, o qual constitui parte integrante do presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE FORNECIMENTO**

**2.1.** Fica designado o Secretário Municipal de Administração e Finanças como fiscal do Contrato.

**2.2.** Descrição detalhada dos serviços que serão realizados:

- a)** Configurações de placas;
- b)** Instalação e reinstalação de softwares (programas de computadores), permitindo o melhor aproveitamento do equipamento;
- c)** Instalação, manutenção e suporte em sistemas operacionais;
- d)** Instalação, configuração e manutenção de hardware e software;
- e)** Instalação e manutenção de switches, routers, gateways, bridges, hubs;
- f)** Instalações de softwares, aplicativos e utilitários que a Secretaria venha adquirir para uso dos mesmos;
- g)** Manutenção física dos equipamentos, como limpeza do interior dos mesmos, substituição de peças, montagem e desmontagem, para maior durabilidade dos mesmos;
- h)** Verificação da integridade de armazenamento dos equipamentos;
- i)** Realização de no mínimo 2 visitas semanais para manutenção;
- j)** Suporte remoto ou telefônico para usuários;
- k)** Instalação de pontos de redes;

- l) Detecção de vírus, remoção e proteção;*
- m) Configuração e instalação de equipamentos para adaptação ao uso de internet wireless;*
- n) Demais serviços correlatos à manutenção dos computadores, redes e softwares;*

**2.3.** *DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA - A manutenção preventiva consiste na limpeza geral dos equipamentos e acessórios, inclusive com revisão geral dos equipamentos para verificação de possíveis defeitos, com análise de possíveis desgastes das peças e componentes, inclusive com substituição das mesmas, visando um perfeito funcionamento dos equipamentos.*

**2.4.** *DA MANUTENÇÃO CORRETIVA - A manutenção corretiva consiste na eliminação de defeitos que porventura sejam identificados nos equipamentos de forma a permitir o seu perfeito funcionamento. Havendo necessidade de troca dos componentes e equipamentos necessários à perfeita prestação de serviços, a substituição total ou parcial dos mesmos ficará por conta da Contratada.*

**2.5.** *Os serviços serão prestados mediante no mínimo duas visitas técnicas, durante um dia inteiro por semana, para a realizar manutenção preventiva e se for necessário corretiva.*

**2.6.** *As solicitações motivadas por falhas no funcionamento devem ser atendidas no prazo máximo de 2 (duas) horas, ressalvados os casos de força maior que devem ser devidamente justificados no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.*

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**3.1.** *Em pagamento ao objeto da contratação, conforme consta na proposta da licitação a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA os valores constantes no Anexo I. De acordo com as quantidades previstas e o valor unitário, o montante previsto de gasto decorrentes deste contrato corresponde a R\$ ..... (.....).*

**3.2.** *Conforme consta no art. 125 da Lei nº 14.133/2021/93, o contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto contratado, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato atualizado.*

**3.3.** *O Município efetuará o pagamento dos serviços fornecidos até o 10º dia útil de cada mês subsequente à entrega dos mesmos, após a apresentação das respectivas notas fiscais por parte do(s) fornecedor(es), devidamente atestada(s) pelo servidor responsável pelo recebimento dos serviços.*

**3.4.** *O pagamento será efetuado na praça do CONTRATANTE, mediante depósito em conta bancária indicada pela CONTRATADA.*

**3.5.** *Não haverá reajuste nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea “d”, do inciso II, do artigo 124, da Lei nº 14.133/2021.*

**3.6.** *Qualquer alteração de alíquota, criação ou abolição de impostos, tributos, contribuições sociais, e outros, que forem devidos em decorrência direta ou indireta do presente instrumento, de modo a majorar*

ou diminuir ônus, implicará na revisão dos preços, nos termos que vierem a ser definidos na legislação vigente.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA**

**4.1.** O presente contrato terá vigência de fevereiro até dezembro de 2023.

**4.2.** O contrato poderá ser prorrogado, a critério da Administração, até o limite legal de 5 (cinco) anos, na forma do art. 106 da Lei 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS**

**5.1.** As despesas decorrentes do presente termo de contrato correrão por conta do orçamento da Prefeitura Municipal de Vargem/SC para o exercício de 2023, através da seguinte classificação:

Órgão/Unid: 03.01 Secretaria de Administração e Finanças  
Proj/At.: 2.004 Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças  
(19) 3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0500.7000 Aplicações Diretas ..... 10.725,00

Órgão/Unid: 04.01 Secretaria de Educação, Cultura e Esportes  
Proj/At.: 2.008 Manutenção da Secretaria de Educação  
(41) 3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0500.1001 Aplicações Diretas ..... 10.725,00

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA**

**6.1.** A contratante reserva-se o direito de efetuar a mais ampla fiscalização do fornecimento dos serviços contratados, verificando se estão sendo cumpridos os termos contratuais, bem como as questões de segurança na entrega do serviço, não excluindo-se da contratada a responsabilidade por qualquer irregularidade.

**6.2.** O proponente deverá arcar com a garantia dos serviços, com reposição dos mesmos, se necessário, sem ônus à Municipalidade. Eventuais danos e prejuízos causados ao Município e/ou a terceiros, que tenham sido causados comprovadamente por defeito ou má qualidade dos serviços fornecidos, ensejarão a responsabilização da Contratada.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**7.1.** Cumprir todas as cláusulas e condições do presente Contrato;

**7.2.** Respeitar, durante toda a vigência do Contrato, os termos do edital e de seu(s) anexo(s);

**7.3.** Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital;

**7.4.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas;

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

**8.1.** Efetuar os pagamentos em conformidade com as condições prescritas no Edital;

**8.2.** Manter ampla e permanente fiscalização durante o fornecimento do objeto deste Edital, por meio das Secretarias de Desenvolvimento Social e de Educação, que poderá apontar deficiências, após verificação, as quais deverão ser sanadas pela Contratada, devendo esta proceder as correções e substituições dos serviços;

**CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES**

**9.1.** Consoante o disposto no art. 137 da Lei 14.133/2021, a inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei;

**9.2.** Pela inexecução total ou parcial do Contrato, pelo adjudicatário, poderão ser aplicadas as penalidades previstas nos artigos 155 e seguintes da Lei 14.133/2021, podendo a multa ser arbitrada em valor de 10% do fornecimento total, além das medidas legais cabíveis;

**9.3.** Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se o Licitante ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;

**9.4.** Constatada a inveracidade de quaisquer das informações ou documentos fornecidos pelo licitante, poderá ela, resguardados os procedimentos legais, sofrer as sanções abaixo, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente:

**a)** Rescisão do Contrato;

**b)** Suspensão temporária do direito de participar de licitações e de fornecer a Administração Pública por prazo de até 5 (cinco) anos;

**c)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes ou depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO DIREITO DE RESERVA**

**10.1.** O Município de Vargem, reserva-se ao direito, de revogar o certame por razões de interesse público devidamente justificado, ou de anulá-lo, caso ocorram vícios de ilegalidade, nos termos do art. 49 da Lei de Licitações;

**10.2.** Os serviços que não atenderem, na sua plenitude, as especificações do Contrato, não serão aceitos, sem atribuição de qualquer ônus ao Contratante, com embasamento no disposto no Art. 76 da Lei de Licitações.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**11.1.** A inexecução total ou parcial deste Contrato poderá ensejar a sua rescisão administrativa, nas hipóteses previstas no art. 137 e seguintes da Lei nº 14.133/2021 e posteriores alterações, com as consequências previstas no art. 139 da referida Lei, sem que caiba à Contratada direito a qualquer indenização.

**11.2.** A rescisão contratual poderá ser:

**a)** Determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enunciados nos incisos I do art. 138 da Lei 14.133/2021;

**b)** Amigável, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA SUCESSÃO**

**12.1.** O contrato obriga as partes intervenientes e seus sucessores.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS ADITAMENTOS**

**13.1.** Ainda, por vontade comum das partes, poder-se-á celebrar aditamentos ao presente instrumento, para ajustar situações novas e, ou situações não previstas no contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

**14.1.** Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução do presente Contrato, fica eleito o FORO da Comarca de Campos Novos/SC.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

**15.1.** Celebram o presente contrato nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**15.2.** Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei 14.133/2021, e, na lacuna também desta, pelas disposições contidas no Código Civil Brasileiro.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença de 02 testemunhas.

Vargem/SC, ... de .... de 2023.

Milena Andersen Lopes Becher,  
Prefeita Municipal.

.....,  
.....

Testemunhas:

Nome: .....  
CPF: .....

Nome: .....  
CPF: .....

**TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N° ...../2023**

**ANEXO ÚNICO**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quant.</b>	<b>Preço Unitário</b>	<b>Preço Total</b>
01	Manutenção em equipamentos de informática	11 meses	...	...